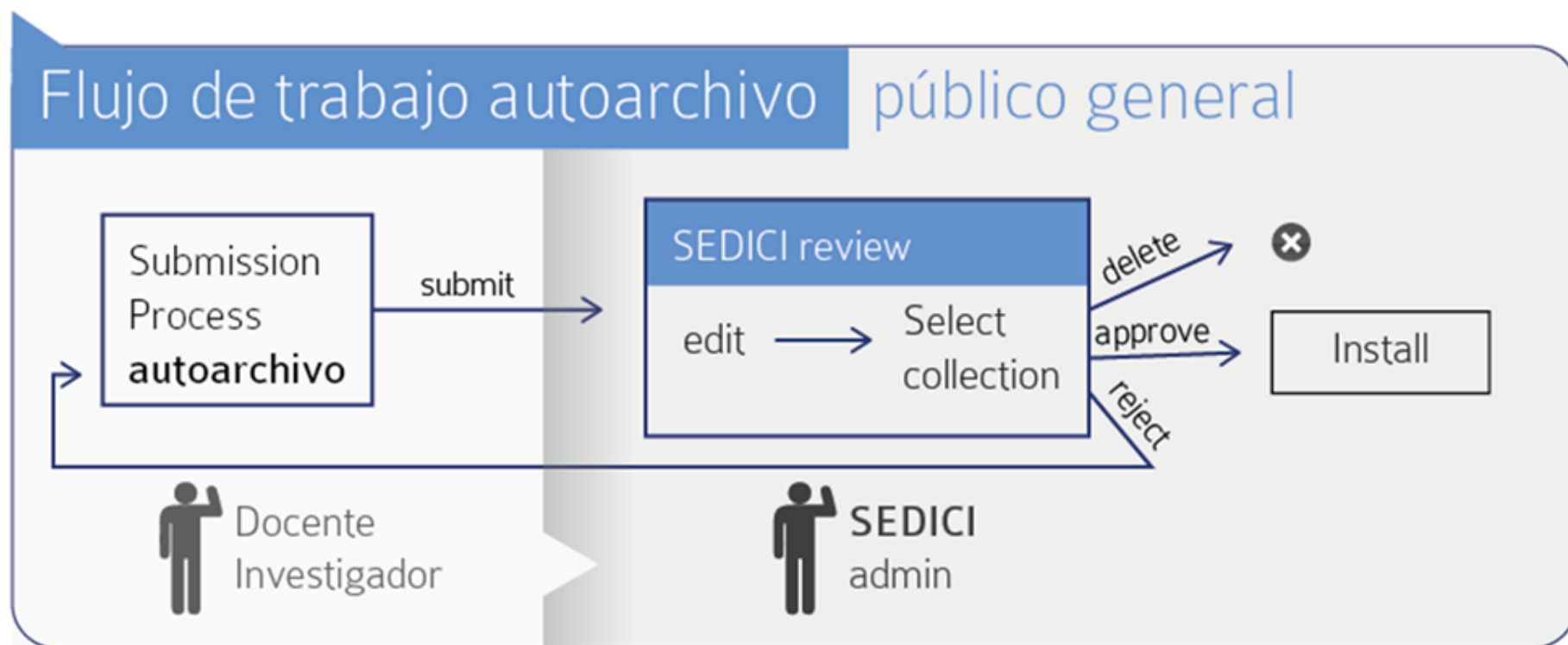


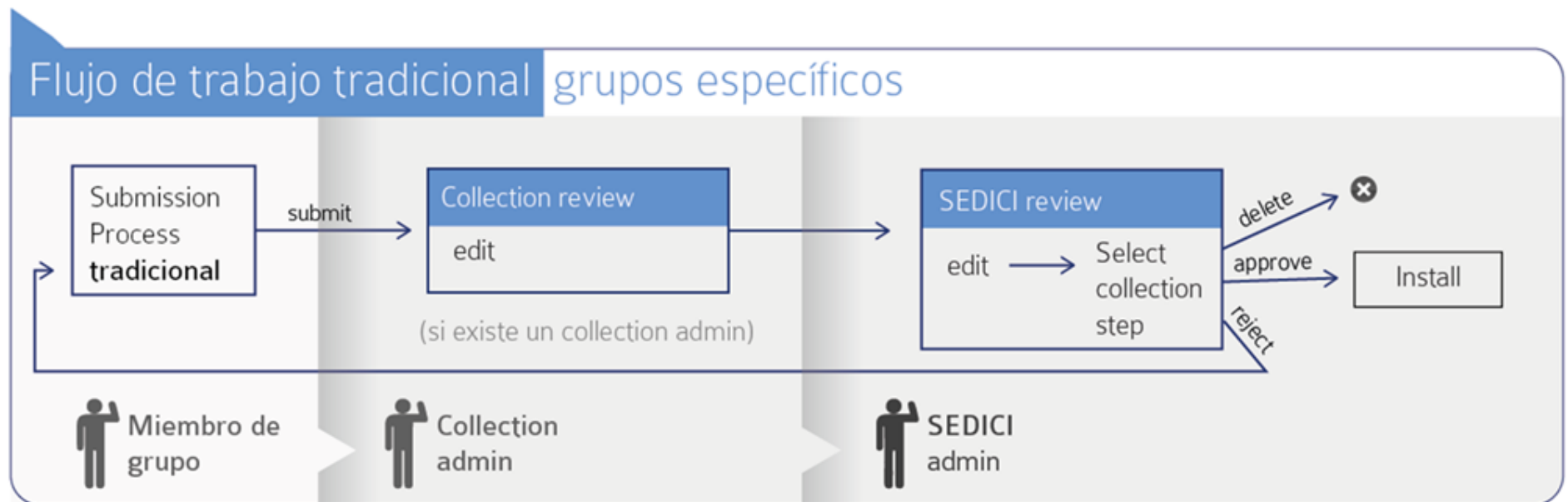


# **Flujos de trabajo en el repositorio**

# Flujo de trabajo



# Flujo de trabajo



# Autoarchivo en SEDICI

El **autoarchivo** es la forma más fácil y rápida de colaborar con el repositorio. Mediante un **formulario de cinco pasos**, cualquier docente o investigador puede subir su material, que luego será catalogado y depositado en la colección que corresponda.

**Información acerca  
de cómo agregar  
trabajos en la  
página web del  
repositorio**

# SEDICI

REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNLP

[Inicio](#) [Buscar material](#) [Subir material](#) [Institucional](#) [Preguntas frecuentes](#) [Contacto](#)

[Buscar material](#)

Busque entre los mas de **43000** recursos disponibles en el repositorio

[Subir material](#)

Suba sus trabajos a SEDICI, para mejorar notoriamente su visibilidad e impacto

## Cómo agregar trabajos

Contribuir con material en SEDICI es muy fácil. El alumno, docente o investigador de la UNLP interesado en difundir sus trabajos a través del repositorio institucional puede optar por una de las siguientes modalidades:

-  Realizar **autoarchivo**. La ventaja de esta opción es que puede realizar el trámite completo desde la comodidad de su casa y en cualquier momento. Para ello, el autor debe **iniciar sesión** en el sitio (si aún no es usuario, puede registrarse [aquí](#)) y luego acceder a la sección de "**Carga de documentos**". Allí, el sistema lo guiará por una serie de sencillos pasos que incluyen completar un formulario con los datos de la obra a agregar, la aceptación de la **Licencia de distribución no exclusiva** y la elección de la licencia de uso pertinente. Una vez que SEDICI recibe el material, tras chequear que todo esté en condiciones, a la brevedad será publicado en el repositorio y el autor será debidamente notificado.
-  Concurrir **personalmente** a las oficinas de SEDICI y llevar copia digital o en papel de sus trabajos y la Licencia de distribución no exclusiva, completada de puño y letra en tinta azul. Tras la recepción de los mismos, a la brevedad el material será publicado en el repositorio.

Para más información, visitar nuestra publicación sobre autoarchivo en nuestro blog.

Por cualquier duda o inquietud, escribir a [info@sedici.unlp.edu.ar](mailto:info@sedici.unlp.edu.ar), utilizar el formulario de [contacto web](#) o llamar al 0221-4236677/6696 (interno 141).

Por consultas legales dirigirse a la Dirección de Propiedad Intelectual de la UNLP.

# Autoarchivo en SEDICI



**SEDICI**  
REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNLP

[Inicio](#) [Buscar material](#) [Subir material](#) [Institucional](#) [Preguntas frecuentes](#) [Contacto](#)

[Buscar material](#)

Busque entre los mas de **43000** recursos disponibles en el repositorio



[Subir material](#)

Suba sus trabajos a SEDICI, para mejorar notoriamente su visibilidad e impacto

 ¿CÓMO CARGO MIS TRABAJOS?

**Iniciar sesión en SEDICI**

Correo electrónico:

Clave:

☒ Iniciar sesión [¿Olvidó su contraseña?](#)

¿No tiene una cuenta en SEDICI? Sólo los usuarios registrados pueden publicar material en el repositorio. Haga click aquí para registrarse

Si ya se dispone de una cuenta de usuario en el sitio, debe ingresar su e-mail y contraseña elegida. De lo contrario, debe hacer clic en el enlace "Haga clic aquí para registrarse". El sistema le solicitará un e-mail válido y algunos datos para concretar el registro.

# Autoarchivo en SEDICI: Inicio de la carga

**SEDICI**  
REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNLP

Inicio Buscar material Subir material Institucional Preguntas frecuentes Contacto

Buscar material

Entre los más de 43000 recursos disponibles en el repositorio

Subir material

Suba sus trabajos a SEDICI, para mejorar toriamente su visibilidad e impacto

**Recursos para su investigación**  
Acceda a miles de recursos científicos y académicos producidos dentro de la UNLP

**Visibilidad de sus obras**  
Al publicar sus trabajos en SEDICI aumentará la visibilidad e impacto de sus obras

**Preservación digital**  
Asegure el acceso a su obra a largo plazo, aún frente a los cambios tecnológicos

**Contacto con pares**  
Contáctese con investigadores que se encuentren trabajando en áreas relacionadas a la suya

**Drenka Balich** Salir

Editar perfil  
Mis documentos

Navegue por nuestras colecciones

**Tesis**  
Tesis de grado, post-gradó y otros documentos

**Revistas**  
Publicaciones en revistas científicas

**Eventos**  
Ponencias realizadas en congresos y conferencias

**Libros**  
Libros digitalizados y e-books

**Red UNCI**  
Artículos y ponencias de la Red UNCI

**NOTICIAS**

01/09 | El Dr. Ramiro Jordán presentará el "Diccionario Panhispánico e Inglés de Referencia para Ingeniería" en la Facultad de Informática de la UNLP

25/08 | SEDICI sigue entre los mejores del ranking mundial de repositorios

**ÚLTIMOS DOCUMENTOS**

Reflexiones acerca de la trama de la violencia en las producciones de la TV  
Delmas, Flavia M.;

(Per)versiones del patriarcado: mujeres y violencia

Para comenzar a cargar un documento, ingrese a "Mis documentos", en la esquina superior derecha de la pantalla. Al hacer clic allí, se abrirá el sitio de usuario que permitirá al depositante iniciar la carga



# Autoarchivo en SEDICI: Inicio de la carga



The screenshot displays the SEDICI (Repositorio Institucional de la UNLP) website. The header features the SEDICI logo, the UNLP seal, and navigation links: Inicio, Buscar material, Subir material, Institucional, Preguntas frecuentes, and Contacto. Social media icons for Facebook, Twitter, and a chat bubble are also present.

On the left sidebar, there is a search bar with the text "Buscar material" and a description: "Busque entre los mas de 43000 recursos disponibles en el repositorio". Below this is a "Subir material" section with the text: "Suba sus trabajos a SEDICI, para mejorar notoriamente su visibilidad e impacto".

The main content area is titled "Carga de documentos". It includes a sub-header "Carga de documentos" and a paragraph explaining the process: "Si desea incorporar nuevos documentos al repositorio haga click en **agregar un documento**. Podrá cargar todos los recursos académicos que desee para que sean incluidos como parte de la producción intelectual de la UNLP, y consecuentemente preservados y difundidos de forma tal que los documentos sean libremente accesibles a perpetuidad. El proceso de carga consiste en una serie de pasos simples que no debería demandar más de unos pocos minutos."

To the right of the text is an illustration of an open cardboard box labeled "SEDICI" with several orange document icons inside. Further right is a user profile box for "Drenka Balich" with links for "Editar perfil" and "Mis documentos", and a "Salir" button.

At the bottom left, there is a graphic with an upward arrow and the text "¿CÓMO CARGO MIS TRABAJOS?".

**Al hacer clic en "Agregar un nuevo documento" se abrirá el formulario de carga, que consta de cinco pasos, en los que se completa la información básica del documento que se desea depositar**



## Envío de ítems

Describir



Describir



Adjuntar



Revisar



Licencia CC



Licencia



Finalizar

(\*) Campos Obligatorios

### Tipo de documento (\*):

Seleccione el Tipo de Documento que desea cargar

- Seleccione un Tipo -



### Autor (\*):

Autores de la obra



Agregar Otro

### Título (\*):

El título principal de la obra

### Fecha de Publicación:

Fecha en la que la obra fue publicada en una revista, libro, etc. No debe confundirse con la fecha de entrega o defensa de una tesis, que debe cargarse en el campo Fecha de Presentación. Los valores posibles para este campo son día/mes, mes/año o día/mes/año.

Día

Mes

Año

Vista inicial del formulario de carga

# Autoarchivo en SEDICI: Inicio de la carga



Bachillerato de Bellas Artes – UNLP

ESPACIO DE PRODUCCIÓN DISCIPLINAR – CIENCIAS SOCIALES

El uso de fuentes y metodologías en Ciencias Sociales:

Guía para el análisis de discursos

Ficha de cátedra elaborada por las docentes Guillermina Guillamón y Sabrina Rosas.

**Objeto de aprendizaje tomado como ejemplo para realizar el autoarchivo. Ficha de cátedra elaborada por docentes del Bachillerato de Bellas Artes de la UNLP**

# Autoarchivo en SEDICI: Paso 1 (Carga)

Unidades académicas →

**Envío de ítems**

[Drenka Balich](#) Salir

Editar perfil  
Mis documentos

Describir → Describir → Adjuntar → Revisar → Licencia CC → Licencia → Finalizar

(\*) Campos Obligatorios

**Tipo de documento (\*):**  
Seleccione el Tipo de Documento que desea cargar

- Seleccione un Tipo - ▼

**Autor (\*):**  
Autores de la obra

+ Agregar Otro

**Título (\*):**  
El título principal de la obra

**Fecha de Publicación:**  
Fecha en la que la obra fue publicada en una revista, libro, etc. No debe confundirse con la fecha de entrega o defensa de una tesis, que debe cargarse en el campo Fecha de Presentación. Los valores posibles para este campo son día/mes, mes/año o día/mes/año.

Día Mes Año

## Formulario de carga con los datos básicos del documento:

- Tipo de documento
- Autor
- Título
- Entidad de origen
- Fecha de publicación
- Resumen
- Palabras clave

# Autoarchivo en SEDICI: Paso 1 (Carga)

Unidades académicas →

## Envío de ítems

Describir → Describir → Adjuntar → Revisar → Licencia CC → Licencia → Finalizar

(\*) Campos Obligatorios

Tipo de documento (\*):

Seleccione el Tipo de Documento que desea cargar

Objeto de aprendizaje ▼

Autor (\*):

Autores de la obra

Guillam

+ Agregar Otro

Guillamón, Guillermina (Universidad Nacional de La Plata; Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación)

Título (\*):

El título principal de la obra

\* El ingreso de un título es obligatorio

Entidad de origen (\*):

Institución donde el documento fue creado

\* Debe seleccionar la institución de origen del documento

[Drenka Balich](#)

Salir

[Editar perfil](#)

[Mis documentos](#)

- **Seleccionar el tipo de documento (objeto de aprendizaje)**
- **Ingresar autores por el apellido para que el sistema los busque en la base de datos**
- **Ingresar título del documento y entidad de origen**

# Autoarchivo en SEDICI: Paso 1 (Carga)

Seleccione el Tipo de Documento que desea cargar

Objeto de aprendizaje ▼

**Autor (\*):**

Autores de la obra

Guillamón, Guillermina



Eliminar

Rosas, Sabrina



Agregar Otro

**Título (\*):**

El título principal de la obra

El uso de fuentes y metodología en Ciencias Sociales: Guía para el análisis de discursos

**Entidad de origen (\*):**

Institución donde el documento fue creado

Bachillerato de Bellas Artes "Prof. Francisco A. De



**Resumen:**

Resumen de la obra

La utilización del análisis del discurso (AD) como metodología permite abordar textos –sean éstos escritos u orales- como eventos discursivos desde su tridimensionalidad. Esto supone entenderlas como:

- una pieza de texto –en tanto producto oral o escrito de una producción discursiva-
- una instancia de práctica discursiva –como práctica que se inserta en un contexto social particular-
- una instancia de práctica social –que si bien es determinada y configurada por procesos y acciones sociales, instituciones y por las propias estructuras sociales particulares de cada sociedad, el discurso puede contribuir a reproducirlas o, por el contrario, transformarlas-

**Datos cargados y  
validados por el  
sistema**

# Autoarchivo en SEDICI: Paso 2 (Carga)

[Unidades académicas](#) →


**Envío de ítems**

[Drenka Balich](#) [Salir](#)  
[Editar perfil](#)  
[Mis documentos](#)

Describir → **Describir** → Adjuntar → Revisar → Licencia CC → Licencia → Finalizar

(\*) Campos Obligatorios

**Otras notas:**  
Agregue aquí cualquier otra información que considere pertinente para una mejor catalogación de este ítem

◀ Anterior  Guardar / Cancelar Siguiente ▶

**Aquí se pueden agregar todos los datos que el depositante considere pertinentes para la catalogación del recurso**

# Autoarchivo en SEDICI: Paso 3 (Adjuntar)

Unidades académicas →

## Envío de ítems

[Drenka Balich](#)

[Salir](#)

[Editar perfil](#)

[Mis documentos](#)

[Describir](#) → [Describir](#) → **[Adjuntar](#)** → [Revisar](#) → [Licencia CC](#) → [Licencia](#) → [Finalizar](#)

**Nota:** Si precisa que su obra se mantenga oculta temporalmente puede solicitar el embargo de la misma durante 3, 6, 12, 18 o 24 meses, correrá a partir de la fecha de presentación del trabajo. La UNLP y el Repositorio SEDICI apoyan fervientemente el acceso abierto a la producción científico-académica y por tanto **RECOMIENDAN NO** aplicar esta restricción a no ser que resulte estrictamente necesario por patentes pendientes, convenios de confidencialidad y casos similares. Tenga en cuenta que el depósito de su tesis en el repositorio no lo inhabilita a realizar publicaciones derivadas con calidad de inédito; una obra derivada NO es la obra original.

A fin de aplicar esta restricción, deberá adjuntar en este paso una nota de solicitud de embargo que justifique debidamente la solicitud (ver modelo [Aqui](#)).

### Adjuntar Nuevo Archivo:


Presione el botón "Examinar...", para seleccionar un archivo de su computadora. Recuerde que puede subir archivos en formatos editables (Word, OpenOffice, etc), nosotros lo convertiremos en archivos bloqueados aptos para publicación (pdf)

Guillamón y ... cátedra.pdf

### Descripción del archivo:

Si lo desea, puede describir brevemente el archivo. Por ejemplo: "Versión original en word", "Tapa", "Documento completo", etc.

 **Subir Archivo**

[Anterior](#)  [Guardar / Cancelar](#) [Siguiente](#)

**En este paso se adjuntan los documentos que conforman el recurso. Pueden adjuntarse tantos como sean necesarios, haciendo clic en "Subir archivo". En la descripción del archivo debe colocarse una leyenda que lo identifique**



# Autoarchivo en SEDICI: Paso 4 (Revisar)

Describir → Describir → Adjuntar → **Revisar** → Licencia CC → Licencia → Finalizar

## Descripción del ítem

Tipo de documento (\*): Objeto de aprendizaje

Autor (\*): Guillamón, Guillemina 👍

Autor (\*): Rosas, Sabrina 👍

Título (\*): El uso de fuentes y metodología en Ciencias Sociales: Guía para el análisis de discursos

Entidad de origen (\*): Bachillerato de Bellas Artes "Prof. Francisco A. De Santo" 👍

### Resumen:

La utilización del análisis del discurso (AD) como metodología permite abordar textos –sean éstos escritos u orales- como eventos discursivos desde su tridimensionalidad. Esto supone entenderlas como: - una pieza de texto –en tanto producto oral o escrito de una producción discursiva- - una instancia de práctica discursiva –como práctica que se inserta en un contexto social particular- - una instancia de práctica social –que si bien es determinada y configurada por procesos y acciones sociales, instituciones y por las propias estructuras sociales particulares de cada sociedad, el discurso puede contribuir a reproducirlas o, por el contrario, transformarlas-.

Palabras clave: ciencias sociales

[Corregir alguno](#)

## Descripción del ítem

[Corregir alguno](#)

## Adjuntar archivo(s)

Guillamón y Rosas - Ficha de cátedra.pdf - Adobe PDF (Conocido)

[Corregir alguno](#)

**En este paso el depositante puede comprobar si los datos ingresados son correctos. En caso de que alguno necesite corrección o de que se haya olvidado de algo, con hacer clic en “Corregir alguno” el sistema lo devolverá al formulario de carga para hacer las correcciones o añadidos pertinentes**

# Autoarchivo en SEDICI: Paso 4 (Licencias)

Unidades académicas →

## Envío de ítems

Describir → Describir → Adjuntar → Revisar → **Licencia CC** → Licencia → Finalizar

Si lo desea, puede seleccionar una licencia [Creative Commons](#) para su ítem. Esta licencia determina que acciones pueden realizar los usuarios respecto de su obra.

¿Quiere permitir usos comerciales de su obra? ⓘ

☐ No ☒ Sí

¿Quiere permitir modificaciones de su obra? ⓘ

☐ Compartir Igual ☐ No ☒ Sí

◀ Anterior  Guardar / Cancelar Siguiente ▶

[Drenka Balich](#)

Salir

[Editar perfil](#)

[Mis documentos](#)

**En este paso, el depositante debe elegir qué licencia [Creative Commons](#) desea para su trabajo. El sistema le hará dos preguntas para que, de acuerdo a sus respuestas, se le conceda la licencia deseada. Las licencias Creative Commons le indican a los usuarios qué pueden hacer (o no) con los trabajos una vez que están en línea.**

# Autoarchivo en SEDICI: Paso 4 (Licencias)

Unidades académicas →

## Envío de ítems

Describir → Describir → Adjuntar → Revisar → Licencia CC → **Licencia** → Finalizar

[Drenka Balich](#)

Salir

[Editar perfil](#)

[Mis documentos](#)

## Licencia de distribución

Para permitir a la UNLP reproducir, distribuir al mundo y preservar para el futuro su obra a través del SEDICI, necesitamos su conformidad en los siguientes términos.

Por favor, lea atentamente la licencia de distribución no exclusiva y si está de acuerdo marque la casilla "Conceder licencia" que se encuentra debajo del texto y pulse "Completar el envío".

### LICENCIA DE DISTRIBUCION NO EXCLUSIVA - SEDICI

Versión 1.6 – Junio 2013

El presente acuerdo se establece entre el Repositorio Institucional SeDiCI, en representación de la Universidad Nacional de La Plata, en adelante denominada "LA UNIVERSIDAD", y "Drenka Balich" ("EL TITULAR"), DECLARA que ostenta la condición de titular o co-titular de los derechos de propiedad intelectual de la obra titulada "El uso de fuentes y metodología en Ciencias Sociales: Guía para el análisis de discursos", en adelante denominada "LA OBRA".

EL TITULAR CEDE a LA UNIVERSIDAD, de forma gratuita y no exclusiva, por el máximo plazo legal y con ámbito universal, los derechos de reproducción, distribución y comunicación pública de LA OBRA por cualquier medio y soporte, y autoriza asimismo a:

(a) Transformar LA OBRA, únicamente en la medida en que ello sea necesario, para permitir su preservación

**Una vez elegida la licencia Creative Commons, el sistema llevará al depositante a la Licencia de Distribución No Exclusiva de SEDICI, la cual permite al repositorio distribuir y poner en línea el material subido. Se recomienda que se lea atentamente para conocer los derechos y obligaciones de cada una de las partes involucradas**

# Autoarchivo en SEDICI: Paso 4 (Licencias)

La UNIVERSIDAD se compromete a exponer junto con LA OBRA la licencia de uso elegida por el titular y su descripción de forma textual o a partir de un enlace web público, y no asumirá responsabilidad alguna por otros usos no autorizados de LA OBRA o contrarios a la legislación vigente.

EL TITULAR podrá solicitar el retiro de LA OBRA de los Repositorios de LA UNIVERSIDAD por causa debidamente justificada y acreditada por escrito ante los responsables directos de cada repositorio. Asimismo, LA UNIVERSIDAD podrá retirar la OBRA en supuestos suficientemente justificados, o en caso de reclamaciones de terceros.

Resumen:

Fecha de aprobación de la presente licencia: Thu Sep 03 09:20:36 ART 2015

Usuario que aprueba la licencia: Drenka Balich (drenka\_balich@yahoo.com.ar)

Título de la obra: El uso de fuentes y metodología en Ciencias Sociales: Guía para el análisis de discursos

Si desea más información sobre el proceso de Autoarchivo y licencias, puede visitar el siguiente [Tutorial](#). Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contactéte a SEDICI a través de la siguiente página de [Contacto](#)

Conceder Licencia de distribución : ☒ (Debe conceder la licencia para completar el envío)

◀ Anterior  Guardar / Cancelar Completar el envío ▶

**Tras leer la licencia de distribución de SEDICI, el depositante debe tildar la opción "Conceder licencia de distribución", o de lo contrario el envío no se completará**

# Autoarchivo en SEDICI: Envío completado

## Envío completado

Muchas gracias por su aporte. Su envío será verificado por el personal del repositorio y luego incorporado a la colección que corresponda. Una vez que se complete con la etapa de verificación, le enviaremos una notificación por correo electrónico informándole la incorporación del recurso al repositorio de la UNLP o, si hubiera algún inconveniente, los motivos que impiden la realización del depósito.

Si lo desea, podrá verificar el estado de su envío accediendo a su [sitio de usuario](#)

Nota: En caso de haber depositado una Tesis de Posgrado, dentro de un plazo no mayor a 48 hs. , se le enviará a su correo electrónico el comprobante de depósito de su tesis, necesario para la tramitación de su título.

Ante cualquier duda o inconveniente, lo invitamos a que nos escriba a [info@sedici.unlp.edu.ar](mailto:info@sedici.unlp.edu.ar).

[Ver todos mis documentos](#)

[Enviar otro ítem](#)

[Drenka Balich](#)

Salir

[Editar perfil](#)

[Mis documentos](#)

**Una vez completado el envío, el sistema llevará al depositante nuevamente a su sitio de usuario, donde podrá ver el estado de su envío, ver otros envíos que haya realizado o bien realizar uno nuevo**

# Autoarchivo en SEDICI: Recurso disponible

Recursos Educativos Abiertos → Bachillerato de Bellas Artes → Espacio de Producción Disciplinar

## El uso de fuentes y metodologías en Ciencias Sociales

*Guía para el análisis de discursos*

Autores: Guillamón, Guillermina | Rosas, Sabrina

2014

Tipo de documento: Material complementario



### Resumen

La utilización del análisis del discurso (AD) como metodología permite abordar textos –sean éstos escritos u orales– como eventos discursivos desde su tridimensionalidad. Esto supone entenderlas como:

- una pieza de texto –en tanto producto oral o escrito de una producción discursiva–;
- una instancia de práctica discursiva –como práctica que se inserta en un contexto social particular–;
- una instancia de práctica social –que si bien es determinada y configurada por procesos y acciones sociales, instituciones y por las propias estructuras sociales particulares de cada sociedad, el discurso puede contribuir a reproducirlas o, por el contrario, transformarlas.

### Información general

Fecha de publicación: 2014

Idioma del documento: Español

Institución de origen: Bachillerato de Bellas Artes "Prof. Francisco A. De Santo"

Materias: Educación

Palabras clave: análisis del discurso; texto; análisis textual; metodología; ciencias sociales

### Descargar archivos



Documento completo

Descargar archivo (487.6Kb) - PDF

**Una vez que los administradores de SEDICI reciben el envío del depositante y completan su catalogación, además de realizar tareas de preservación sobre los archivos enviados (como la conversión a PDF/A), el recurso depositado queda disponible en la colección correspondiente**

Creado el: 20 de noviembre de 2014

Disponible en SEDICI desde: 20 de noviembre de 2014

# Autoarchivo en SEDICI

Para facilitar esta tarea, se ha preparado un **tutorial** que detalla cada uno de los pasos y muestra qué debe ponerse en cada campo del formulario. Dicho tutorial puede consultarse o bajarse desde aquí:

<http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/26623>



# Administración

## Flujo de trabajo diario

The screenshot displays the SEDICI (Repositorio Institucional de la UNLP) website. The header includes the SEDICI logo, navigation links (Inicio, Buscar material, Subir material, Institucional, Preguntas frecuentes, Contacto), and the UNLP logo with social media icons. The main content area is divided into several sections:

- Buscar material:** A search bar with a magnifying glass icon and text indicating over 30,000 resources.
- Subir material:** A section for uploading documents, with a sub-header "¿CÓMO CARGO MIS TRABAJOS?" and an illustration of a stack of papers with an upward arrow.
- Carga de documentos:** A section for document uploads, featuring a box icon labeled "SEDICI".
- Cargas Pendientes:** A section for pending uploads, showing a message "Envíos pendientes. Podría **Nuevo envío** ." and a table with columns: Título, Colección, and Remitente. The table currently shows "No hay envíos incompletos."
- Tareas del flujo de trabajo:** A section for workflow tasks, explaining that these are items waiting for approval. It includes a sub-section "Sus tareas" with a table showing a task for document review.

**Sus tareas**

	Tarea	Ítem	Colección	Remitente
<input type="checkbox"/>	Revisión SEDICI	Guía de buenas prácticas para la administración de ...	Libros	Analia Pinto

**Vista del workflow de un administrador del repositorio**

# Administración

## Flujo de trabajo diario

Vista de las colecciones con items pendientes de revisión en el workflow de un administrador del repositorio

### Tareas en cola

Tarea	Ítem	Remitente
Autoarchivo (1)		
Modelos de máquinas (1)		
Historia de la UNLP (4)		
Otros testimonios (2)		
Items con CC (42)		
Programas especiales (6)		
Dinámica de Fluidos (2)		
Historia (43)		
Cultura (39)		
Asumir las tareas seleccionadas		

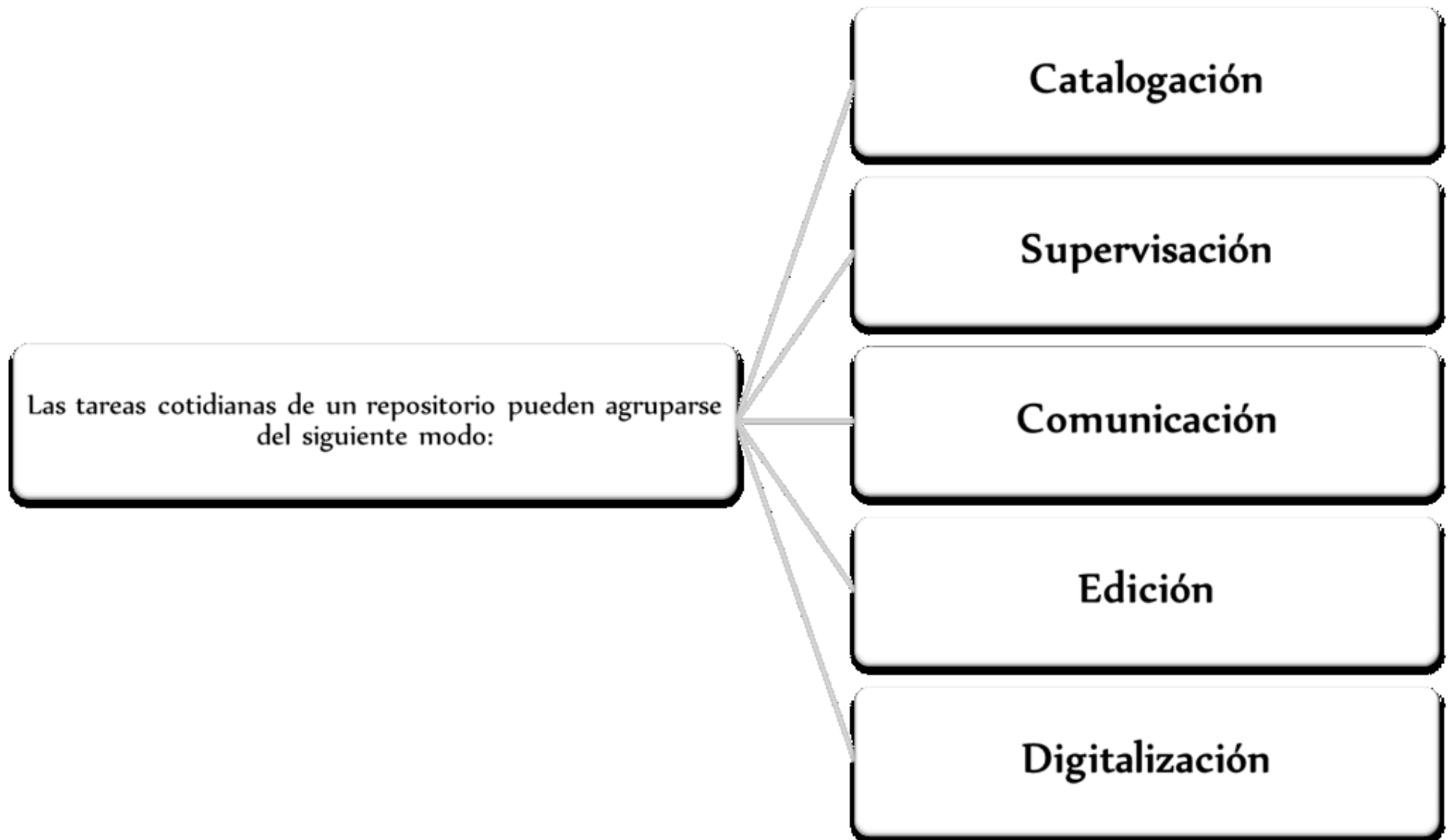
### Documentos en revisión

Estos son los envíos completados que están siendo revisados por los responsables de la colección.

Título	Colección	Estado
Guía de buenas prácticas para la administración de ...	Libros	Revisión SEDICI
Las actividades y el planeamiento de la preservaci ...	Publicaciones	Revisión SEDICI

# Administración

## Tareas cotidianas



# Catalogación

## Objetivos

### Objetivos de la catalogación:

- Identificar los documentos de forma inequívoca
- Dar uniformidad a la información
- Organizar y preservar el material alojado en una Institución
- Facilitar la ubicación, el acceso y la recuperación
- Permitir el intercambio con otras instituciones

# Catalogación

## Definición

La catalogación es un conjunto de operaciones destinadas a representar la forma y el contenido de un documento según normas estandarizadas.

Es el proceso que permite el reconocimiento de un documento a partir de una descripción unívoca y sin ambigüedades, proporcionando los elementos necesarios para su identificación.

- Análisis de la forma (descripción bibliográfica, catalogación)
  - Título, autor, edición
  - Puntos de acceso para su recuperación
- Análisis de contenido (organización del conocimiento, indización, clasificación)
  - Materias, descriptores
  - Palabras clave
  - Resumen

# Catalogación

## Normalización

La normalización persigue regularizar objetos que, en la práctica, no suelen ser necesariamente uniformes, con el fin de facilitar las operaciones documentales, disminuyendo costes, mejorando la calidad, acelerando procesos y posibilitando intercambios.

La finalidad de usar normas técnicas en diferentes unidades de información y servicios de información es proveer compatibilidad e interoperabilidad entre equipos, datos, información, políticas y procedimientos.

# Catalogación

## Metadatos

Los metadatos son la información descriptiva que se aplica sobre un recurso para facilitar su organización; son datos que describen otros datos, información estructurada para describir, explicar, localizar o facilitar la obtención, uso o administración de un recurso de información.

Según la norma ISO 15489-1 del 2001 se define a los metadatos, en el contexto de la gestión de documentos, como: *“datos que describen el contexto, contenido y estructura de los documentos, así como su gestión a lo largo del tiempo. (...) Como tales, los metadatos son información estructurada o semiestructurada que posibilita la creación, registro, clasificación, acceso, conservación y disposición de los documentos a lo largo del tiempo y dentro de un mismo dominio o dominios diferentes.”*



# Catalogación

## Metadatos

- Recuperación de la información
- Administración de documentos
- Gestión de derechos, autoría y propiedad intelectual
- Estado de archivo
- Control y descripción de procesos
- Seguridad y autenticación
- Valoración de contenidos
- Preservación y conservación
- Visibilidad de la información
- Actualización de la información

# Catalogación

Esquemas de metadatos utilizados en SEDICI

- Dublin Core Metadata Initiative (DC)
- [Networked Digital Library of Theses and Dissertations \(ETD\) \(tesis\)](#)
- [Metadata Objects Description Schema \(MODS\)](#)
- [LUCIS \(UNCuyo\)](#)
- Categories for the Description of Works of Art (CDWA)
- Cataloguing Cultural Objects (CCO) (Objetos de los museos)
- IEEE Standard for Learning Object Metadata (LOM) (Objetos de aprendizaje)

# Catalogación

## Esquemas de metadatos utilizados en SEDICI

SEDICI utiliza un formato de metadatos propio: dichos metadatos están traducidos al inglés y al portugués, y el sistema los transforma al formato [Dublin Core](#) para que sean accedidos por otros repositorios vía [OAI-PMH](#).

dc.format.extent	136 p.	es
dc.language	es	es
dc.title	Optimización del proceso de remoción de fósforo en lodos activados por métodos químicos	es
dc.type	Tesis	es
sedici.creator.person	De Gregorio, Carolina 🇺🇵	es
sedici.subject.materias	Química 🇺🇵	es
sedici.subject.materias	Biología 🇺🇵	es
sedici.description.fulltext	true	es
mods.originInfo.place	Facultad de Ciencias Exactas 🇺🇵	es
sedici.subtype	Tesis de maestria	es
sedici.rights.license	Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International (CC BY-NC-ND 4.0)	
sedici.rights.uri	<a href="http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/">http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/</a>	
sedici.contributor.director	Zaritzky, Noemí E. 🇺🇵	es
sedici.contributor.codirector	Caravelli, Alejandro Horacio 🇺🇵	es
sedici.contributor.juror	Curutchet, Gustavo 🇺🇵	es
sedici.contributor.juror	Mussati, Miguel C. 🇺🇵	es
sedici.contributor.juror	Ronco, Alicia Estela 🇺🇵	es
sedici.institucionDesarrollo	Centro de Investigación y Desarrollo en Criotecnología de Alimentos (CIDCA) 🇺🇵	es
thesis.degree.name	Magister en Ciencia y Tecnología de Alimentos 🇺🇵	es
thesis.degree.grantor	Centro de Investigación y Desarrollo en Criotecnología de Alimentos (CIDCA) 🇺🇵	es
sedici.date.exposure	2015-10-29	

# Administración

## Supervisión

Las tareas de supervisión dentro de un repositorio incluyen:

- ❑ Distribución de las tareas a realizar entre los administradores. Esto supone desde la correcta recepción del material por las diferentes vías (autoarchivo, SWORD, recolecciones desde distintos portales dentro y fuera de la universidad, envíos por e-mail, digitalizaciones propias, convenios con terceros) hasta la asignación de qué material va a cargar cada administrador, de acuerdo a su experiencia y habilidades.
- ❑ Revisión exhaustiva de registros cargados en el pasado, especialmente del momento en que SEDICI no funcionaba sobre DSpace.

# Administración

## Supervisión

Las tareas de supervisión dentro de un repositorio incluyen:

- ❑ Revisión de registros como resultado de nuevas políticas adoptadas, por actualizaciones del sitio o por nuevas normalizaciones.
- ❑ Revisión constante de las cargas realizadas en la actualidad, para ejercer un estricto control de calidad sobre los datos y metadatos expuestos al mundo.
- ❑ Correcciones sobre los registros de diverso tipo.
- ❑ Tareas de revisión y corrección asignadas desde el Sistema de Gestión de Incidencias de SEDICI.

# Administración

## Comunicación



# Administración

## Comunicación interna

Incluye, principalmente:

- Soporte a los usuarios del sitio (consultas al mail, telefónicas y a través de **UserVoice**)
- Consultas de usuarios/tesistas sobre derechos de autor, embargo, autoarchivo
- Redacción de tutoriales para el uso apropiado del sitio (cómo realizar autoarchivo, por ejemplo)
- Capacitación de administradores externos (caso Radio Universidad, Red de Museos y REA)
- Redacción del **manual de procedimientos** y todo otro tutorial de uso interno para los administradores del repositorio.



# Administración

## Comunicación externa

Incluye, principalmente:

- ❑ Presencia de SEDICI en las redes sociales (Twitter, Facebook, LinkedIn, SlideShare y otras).
- ❑ Redacción de posts y sugerencias para el blog de SEDICI.
- ❑ Estrategias de difusión y visibilidad.
- ❑ Publicidad mediante folletos y boca a boca.

# Administración

## Edición

Si bien esta no es una tarea específica de un repositorio ni tampoco cotidiana, en SEDICI se han realizado varias experiencias de edición de libros electrónicos. Los primeros de ellos fueron realizados en 2004 ([Notas sobre federalismo fiscal](#), de Horacio L. P. Piffano) y 2005 ([Microeconomía aplicada a la educación universitaria](#), del mismo autor), pero el proyecto más ambicioso encarado hasta el momento ha sido el del libro *Cirugía. Bases clínicas y terapéuticas*, único en su género.

# Administración

## Edición. Libro de Cirugía

Tanto en su [primera](#) como en su [segunda](#) edición, el libro incluye, además de texto, gráficos e imágenes, [videos](#) de diversas operaciones quirúrgicas relatadas por destacados profesionales de la cirugía argentina e internacional. El libro es uno de los materiales más consultados y descargados del repositorio.

Otros libros editados en SEDICI son:

- ❑ [Análisis económico del derecho tributario](#), de Horacio L. P. Piffano
- ❑ [XVIII Ibero-American Science and Technology Education Consortium General Assembly](#) (compilación de ponencias)
- ❑ [Anales de jAUTI 2012](#) (compilación de ponencias)



# **Digitalización de documentos en el repositorio**

# Digitalización de documentos

- Escáner HP scanjet 7500
- Escáner DAL
  - Captura de imágenes
    - Rotación de la imagen
    - Renombrado
    - Combinación
  - Proceso de imágenes mediante ScanTailor
  - Impresión en PDF, OCR

# Digitalización

## DAL

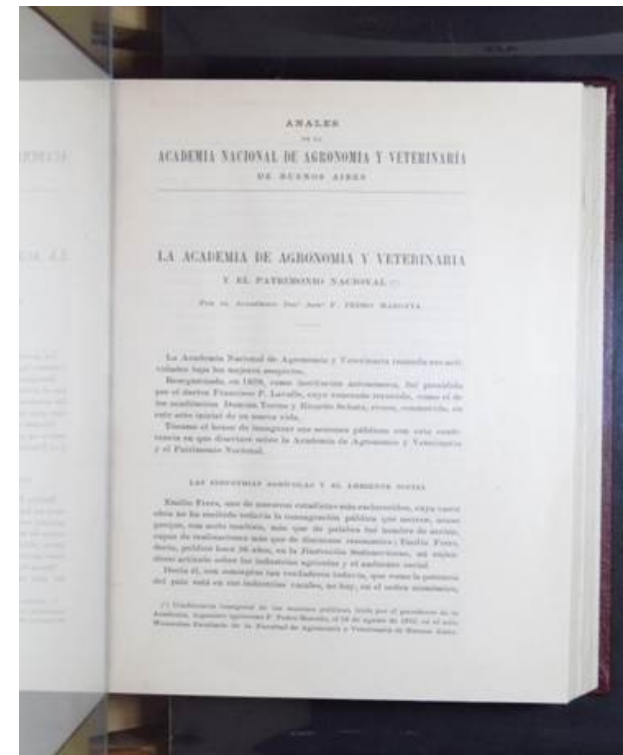
### Derecho a Leer (DaL) (Facultad de Filosofía y Letras - UBA)

Es un espacio de difusión de las políticas a favor de la lectura.

Inspirados en la experiencia de *Do It Yourself* desarrollaron un escáner para libros de forma artesanal y muy económica, utilizando madera y cámaras digitales estándar.

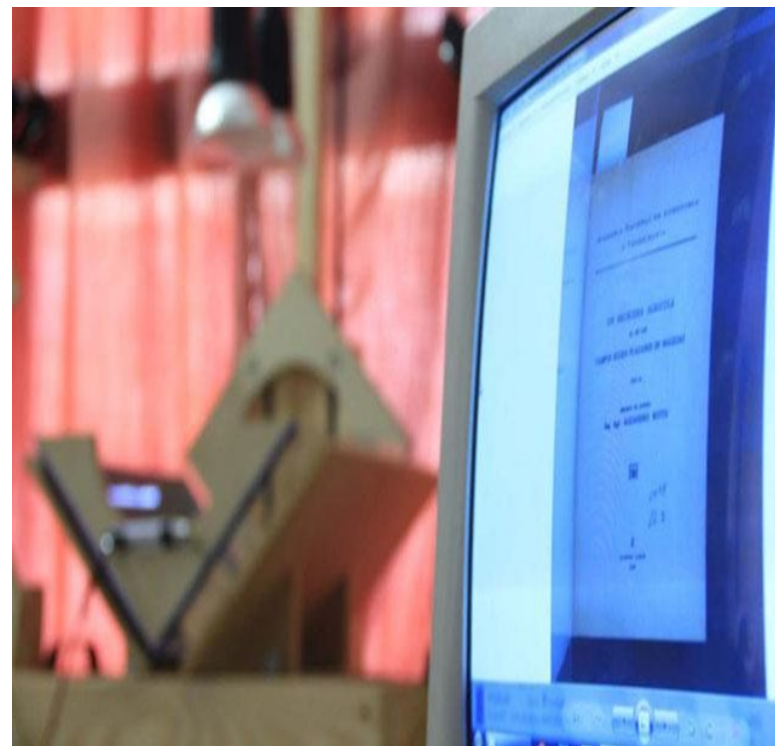
El objetivo es tomar una foto con la mayor precisión posible de cada hoja del libro.

Ejemplo de digitalización realizada en SEDICI:  
Academia Nacional de Agronomía  
y Veterinaria (ANAV). [Tomo I 1932-1934](#)



# Digitalización

## Derecho a Leer (DaL)



Imágenes del escáner de cámaras DaL utilizado en SEDICI

# Digitalización

Pre-procesamiento: Rotación - Renombrado – Combinación

Luego de la descarga de las fotos a la PC, se corre un *script* que rota, renombra y combina las imágenes sacadas de las cámaras.

```
prebi@Digitalización ~ $ ./editar  
MiNuevoProyecto
```

Procesamiento:

Se crea un proyecto en Scan Tailor donde a cada imagen se le hace un proceso de: alineación - selección de contenido - centralización e igualar tamaño - blanquear fondo y borrar manchas.

ScanTailor crea imágenes en formato .TIFF

Luego de generados los TIFF se crea un nuevo proyecto de AbbyyFineReader, donde se selecciona el texto e imágenes para crear un PDF/A-1a

El PDF es verificado y optimizado para la vista rápida en web con Acrobat DC.

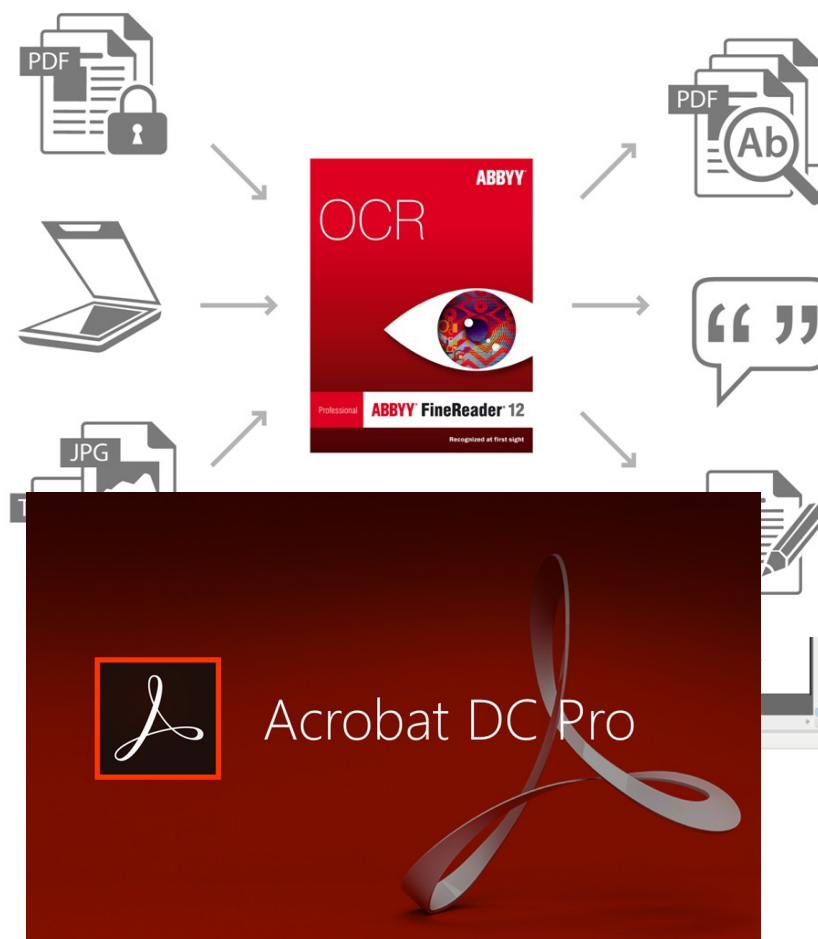
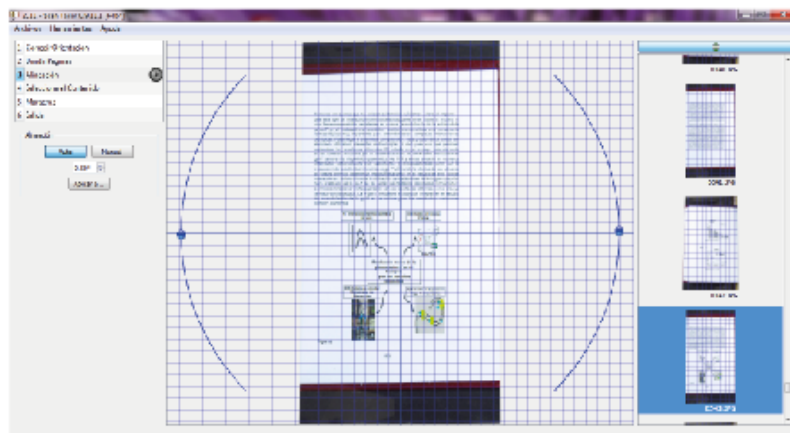


# Digitalización

## Programas utilizados en el proceso de imágenes



Scantailor



# Digitalización

## HP 7500

Se necesitan las hojas del documento sueltas, sin bordes salientes

Se pueden escanear a una cara o dos

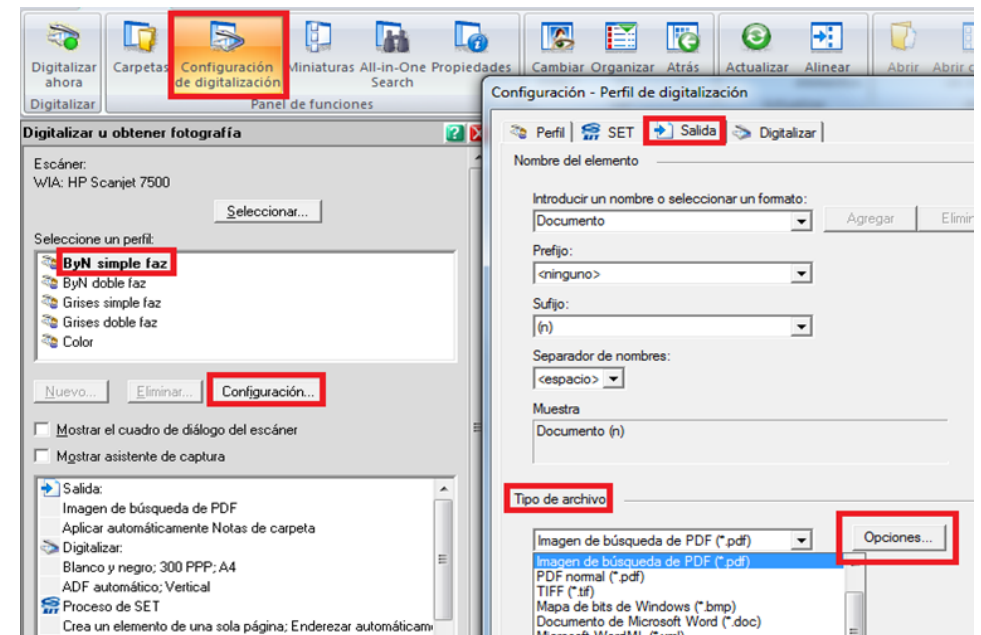
Escaneos en blanco y negro: 600px

Escaneos en color/ escala de grises: 400px

Máximo de de hojas por paquete: 100

Software de escaneo: *Paper Port 14*

Formato de salida del escaneo: .TIFF



# Digitalización en dispositivos móviles

Formatos: *Epub / Mobi / Prc*

**Mobi:** Es un formato para archivos de libro electrónico (e-book) creado por Mobipocket S. A. En el formato de libro digital MOBI se marca el contenido, pero no se delimita su formato, que se adapta a los diferentes tamaños de las pantallas de los múltiples lectores de libros electrónicos del mercado. El formato MOBI está basado en las especificaciones Open eBook.

**Open Ebook** (o OEB), o formalmente Open eBook Publication Structure (OEBPS), es un formato de libro digital basado en el lenguaje XML (eXtensible Markup Language) y destinado a normalizar el contenido, la estructura y la presentación de los libros digitales. El formato OeB es definido por el OeBPS (Open eBook Publication Structure).

Open Ebook es un archivo comprimido con formato [ZIP](#) junto con un archivo MANIFEST. Dentro del paquete se utiliza un subconjunto de [XHTML](#), junto con [CSS](#) y metadatos en formato [Dublin Core](#).

# Digitalización en dispositivos móviles

## Formatos

**PRC:** Es un formato propietario del Kindle de Amazon basado en el estándar Open eBook. La extensión .prc es en realidad idéntica a la extensión .mobi pero es utilizada específicamente para dispositivos **Palm** que sólo soportan extensiones .prc o .pdb.

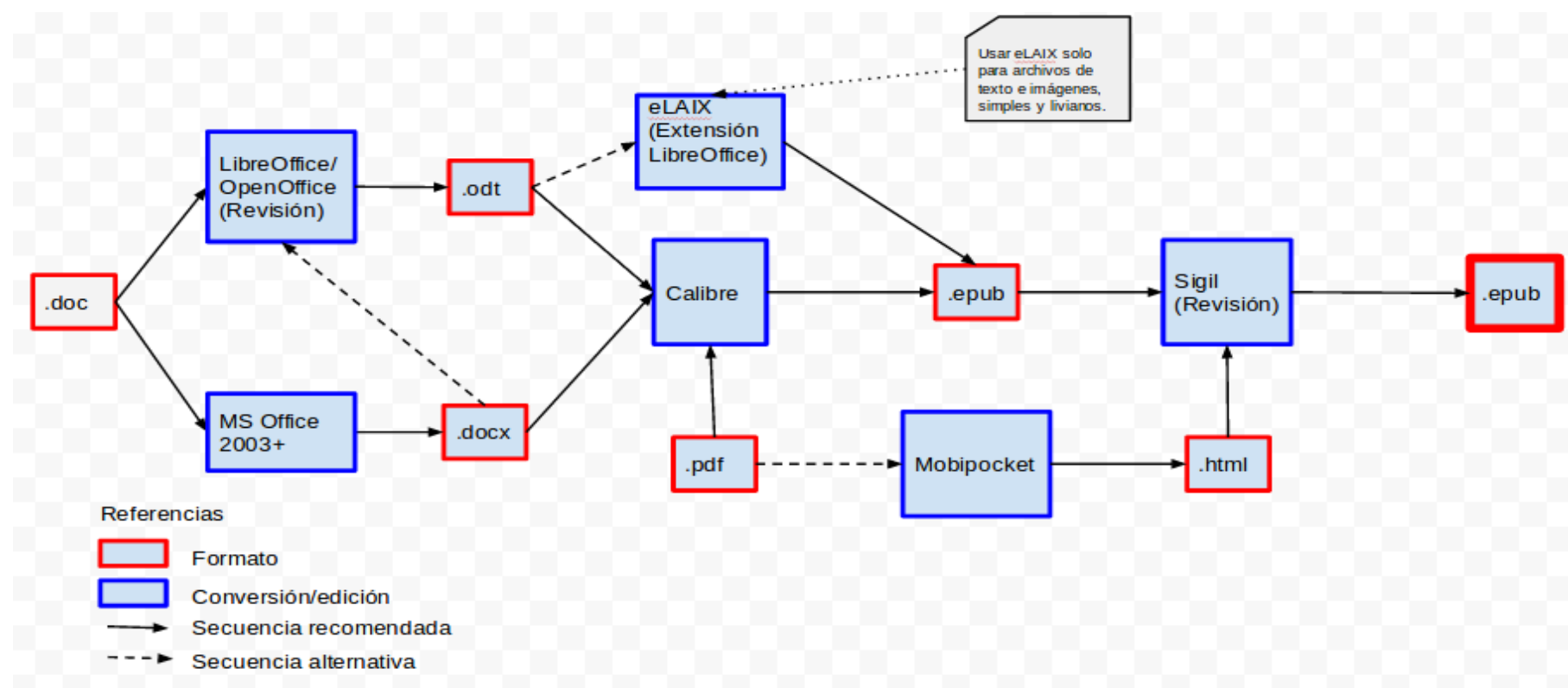
**EPUB:** El formato se diseñó para adaptarse a distintos tamaños de letra y pantalla. También se puede cambiar el tipo de letra. En el formato de texto para libro digital ePub, se marca el contenido, pero no se delimita su formato, que se adapta a las diferentes pantallas y tamaños de pantalla de los múltiples dispositivos. El formato fue creado por International Digital Publishing Forum (IDPF), como un formato específico para visualizar libros.

**EPUB3:** El formato, además de las funcionalidades habituales del EPUB ofrece salida de audio en la funcionalidad de texto-a-audio, características de voz, normas de pronunciación, especificación de fallbacks (conversión de un vídeo en texto, para discapacitados).

# Digitalización en dispositivos móviles

## EPUB

Camino a .EPUB:



# Digitalización en dispositivos móviles

## Programas utilizados en el proceso

PRC: Mobipocket

EPUB2: Calibre - Corrección en Sigil

EPUB3: Luego de crear el EPUB2 se genera el EPUB3 utilizando un plugin de Sigil

MOBI: Se importa el EPUB2 a Calibre y se genera el .MOBI

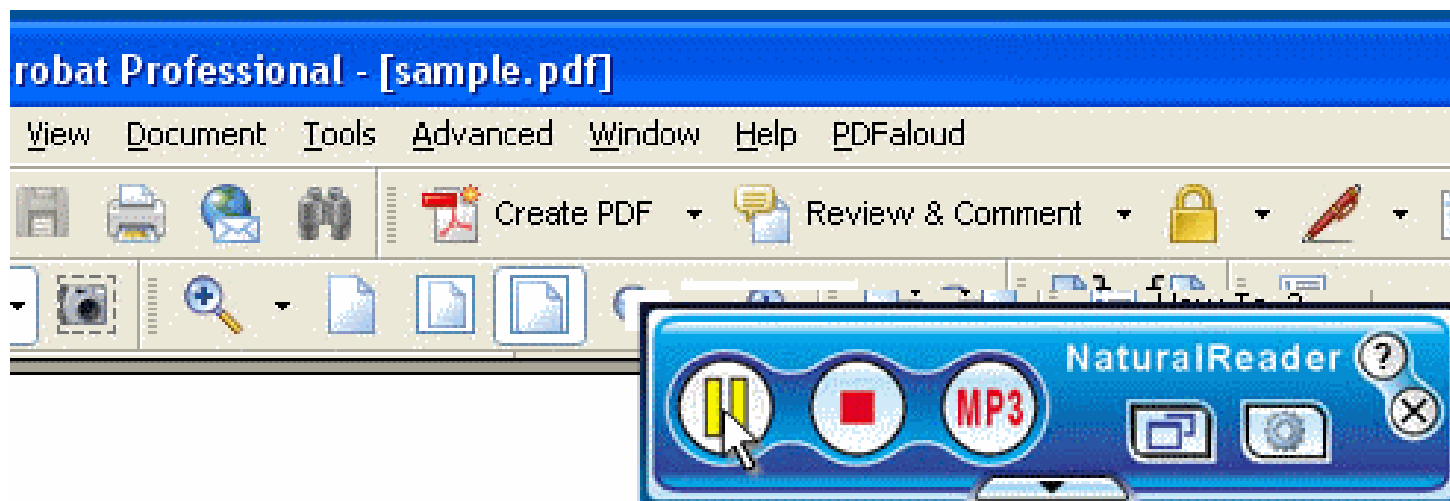


# Audiolibros

Se trata de grabaciones habladas (o leídas automáticamente por programas informáticos) de libros.

Software usado para convertir texto a voz o archivos de audio: Natural reader

Formato de salida: .MP3 o .WAV



NaturalReader is an easy-to-use software that converts written text into natural sounding spoken words giving educators, professionals and students a powerful aid and learning tool. NaturalReader can assist ESL students (English as a Second Language) and people with learning difficulties such as dyslexia.



# **Interoperabilidad y visibilidad**



# Portal de Revistas de la UNLP

Portal de Revistas   Servicio de Difusión de la Creación Intelectual   Servicio de ayuda de la revista

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

**PORTAL DE REVISTAS DE LA UNLP**  
Sitio de Gestión para la Edición y Publicación Electrónica de Revistas

INICIO   ACERCA DE   INICIAR SESIÓN   REGISTRARSE   BUSCAR

Inicio > Portal de Revistas de la UNLP

Bienvenido al sitio de gestión de revistas de la Universidad Nacional de La Plata

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ Todo

**REVISTA DE INVESTIGACIONES EN TÉCNICA VOCAL**

La Revista de Investigaciones en Técnica Vocal (ISSN 2347-0275) es una publicación del Grupo de Investigaciones en Técnica Vocal (GITeV), perteneciente al Laboratorio para el Estudio de la Experiencia Musical de la Facultad de Bellas Artes de la Universidad Nacional de La Plata.

[VER REVISTA](#) | [NÚMERO ACTUAL](#) | [REGISTRARSE](#)

**TRAYECTORIAS UNIVERSITARIAS**

Revista de la Dirección de Capacitación y Docencia y la Especialización en Docencia Universitaria dependiente de la Secretaría de Asuntos Académicos de la UNLP. La revista se focaliza en el tratamiento de las dimensiones que atraviesan las trayectorias de formación universitaria de docentes y alumnos, atendiendo a la enseñanza, la docencia y el aprendizaje en la Universidad.

[VER REVISTA](#) | [NÚMERO ACTUAL](#) | [REGISTRARSE](#)

**CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

Ciencias Administrativas es una revista científica de excelencia académica en todos los campos de la Administración y disciplinas afines, editada semestralmente por la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de La Plata.

La misión de Ciencias Administrativas es divulgar entre la comunidad académica y profesional los artículos inéditos, relevantes y de alta calidad relacionados con investigaciones en el área de la Administración y disciplinas afines, arbitrados anónimamente por pares académicos de reconocida trayectoria.

[VER REVISTA](#) | [NÚMERO ACTUAL](#) | [REGISTRARSE](#)

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Portal de Revistas Científicas UNLP

Servicio de ayuda de la revista

**USUARIO/A**

Nombre de usuario/a:

Contraseña:

☐ No cerrar sesión

[Iniciar sesión](#)

**IDIOMA**

Escoge idioma

Español

**CONTENIDO DE LA REVISTA**

Buscar

Ámbito de la búsqueda

Todo

**TAMAÑO DE FUENTE**

Espacio de gestión y publicación de revistas electrónicas

Interactúa con el repositorio SEDICI: depósito automático, preservación y disseminación

# Portal de Revistas Científicas de la UNLP


UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA


Secretaría de Ciencia y Técnica

## Portal de Revistas Científicas de la UNLP

Acerca de
Facultades
Enlaces
Contacto











### Económica

Dirección web <http://economica.econo.unlp.edu.ar/>  
ISSN 0013-0419  
ISSN online 1852-1049  
Editor Mario L. Szychowski  
Inicio de actividades 1954  
Editorial Instituto de Investigaciones Económicas, Facultad de Ciencias Económicas (UNLP)  
Dependencia Facultad de Ciencias Económicas

Económica es una revista científica de interés general y publicación anual, fundada en 1954 y editada por la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de La Plata. Siguiendo un proceso de referato anónimo con árbitros externos, Económica publica artículos de excelencia académica en todos los campos de la economía.

Desde su fundación y hasta 2007 se editó en formato tradicional con edición impresa. A partir de 2008, el formato de edición on-line reemplazó al sistema anterior. En la actualidad se mantiene una edición impresa limitada principalmente para su distribución a bibliotecas, universidades y otras instituciones académicas. Otros usuarios particulares e institucionales son invitados a acceder gratuitamente a la versión on-line.

#### Últimos artículos

- Imports and welfare: variety losses of the Argentine crisis of 2001-2002 diciembre 1, 2014 Brambilla, Irene
- Intervenciones de estimulación infantil temprana en los países en vías de desarrollo: lo que funciona, por qué y para quién diciembre 1, 2014 Baker-Henningsham, Helen
- Multiplicador del gasto público en Argentina diciembre 1, 2014 Puig, Jorge Pablo
- Econometrics of first price auctions: a survey of the theoretical and applied literature diciembre 1, 2014 Gabrielli, María Florencia
- The long and winding road towards fiscal decentralization diciembre 1, 2014 Alzúa, María F. Aurora

# Portal de Congresos de la UNLP

**PORTAL DE CONGRESOS UNLP**  
Sitio de Gestión para la Organización de Congresos

INICIO | ACERCA DE... | INGRESAR | CUENTA | BUSCAR

Inicio > Portal de Congresos de la UNLP

Portal de Congresos de la UNLP

**I Encuentro Nacional sobre Ciudad, Arquitectura y Construcción Sustentable**

El I Encuentro Nacional sobre Ciudad, Arquitectura y Construcción Sustentable es organizado por el Laboratorio de Arquitectura y Hábitat Sustentable y se desarrollará en el mes de Mayo de 2016 en la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, Universidad Nacional de La Plata, Argentina.

[VER EVENTO](#)

**Encuentro del CERPI y Jornada del CENSUD**

Jornadas organizadas por el Centro de Reflexión en Política Internacional (CERPI) y el Centro de Estudios Sudamericanos (CENSUD), del Instituto de Relaciones Internacionales de la UNLP (IRI-UNLP).

Se presentarán trabajos inéditos referidos tanto a la política exterior argentina como a las políticas sudamericanas en sus diversos aspectos (general, bilateral o multilateral, político-diplomático, estratégico-militar y económico).

[VER EVENTO](#)

**Jornadas de Ciencia y Técnica de la Facultad de Ciencias Exactas**

Estimados miembros de la comunidad: Durante los días 12, 13 y 14 de noviembre de este año, se desarrollarán las V JORNADAS de Ciencia y Tecnología de la Facultad de Ciencias Exactas 2014. Para tal fin, se ha constituido un Comité Organizador cuyos miembros han sido propuestos a instancias de los cuatro Departamentos y de esta Secretaría. El propio Comité ha designado como coordinador de sus tareas al Dr. Alberto Capparelli.

[VER EVENTO](#)

**Eventos de la Asociación Argentina de Químicos Analíticos**

8vo Congreso Argentino de Química Analítica

Espacio de gestión ,  
organización y difusión  
de eventos científicos y  
académicos

OPEN CONFERENCE SYSTEMS

Ayuda

USUARIO/A

Nombre usuario/a

Contraseña

☐ Recordarme

Login

IDIOMA

Español (España) ▼

CONTENIDO DE LA CONFERENCIA

Buscar

Todos ▼

Buscar

TAMAÑO DE LETRA

# Portal de Libros UNLP

PORTAL DE LIBROS UNLP

Libros

Áreas temáticas

Unidades

Acerca de

Crear una cuenta

Iniciar sesión

Español

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Busque el libro que desea

Buscar

TÍTULO DESTACADO

**CARAS Y CARETAS**  
Cultura, política y espectáculo en los inicios del siglo XX argentino

Autor: Geraldine Rogers

Desde fines del siglo XIX tuvo lugar en la Argentina un proceso que culminó políticamente en 1912 con la sanción de la Ley electoral e implicó cuestionamiento a la hegemonía en diversos campos. La inmigración, el desarrollo urbano, la conformación de una clase intermedia y las campañas de alfabetización incidieron en la formación de una esfera pública ampliada y modificaron los vínculos entre grupos dominantes y subalternos, haciendo

[+ Más](#)

Explore nuestras colecciones

Arte y arquitectura

Ciencias Agropecuarias

Comunicación y Medios

Ingeniería y tecnología

Ciencias Naturales

Ciencias de la Salud

Ciencias Sociales

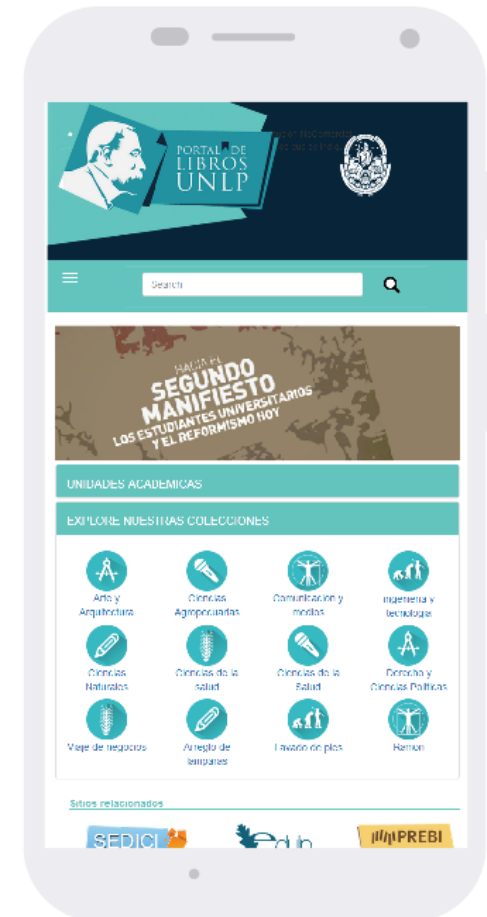
Derecho y Ciencias Políticas

Ver Más

Unidades

- Presidencia
- Facultad de Arquitectura y Urbanismo
- Facultad de Bellas Artes
- Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales
- Facultad de Ciencias Astronómicas y Geofísicas

Sitios relacionados





# Sistema Nacional de Repositorios Digitales



Ministerio de  
Ciencia, Tecnología  
e Innovación Productiva  
Presidencia de la Nación



Secretaría de Articulación  
Científico Tecnológica  
Ministerio de Ciencia, Tecnología  
e Innovación Productiva



**SNRD**  
Sistema Nacional  
de Repositorios Digitales

INICIO

**EL SISTEMA**

COMITÉ DE EXPERTOS

ADHESIÓN

FINANCIAMIENTO

NOVEDADES

RECURSOS DE INFORMACIÓN

SITIOS DE INTERÉS

CONTACTO



**PORTAL DE  
REPOSITARIOS  
DIGITALES**

## Sistema Nacional de Repositorios Digitales

El Sistema Nacional de Repositorios Digitales (SNRD) es una iniciativa del [Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva](#) conjuntamente con el Consejo Interinstitucional de Ciencia y Tecnología (CICYT) a través de sus representantes en el Consejo Asesor de la [Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología](#).

El SNRD tiene como propósito conformar una red interoperable de repositorios digitales en ciencia y tecnología, a partir del establecimiento de políticas, estándares y protocolos comunes a todos los integrantes del Sistema.

### Acceso Abierto

El modelo de Acceso Abierto (AA) a la producción científico-tecnológica implica que los usuarios de este tipo de material pueden, en forma gratuita, leer, descargar, copiar, distribuir, imprimir, buscar o enlazar los textos completos de los artículos científicos, y usarlos con propósitos legítimos ligados a la investigación científica, a la educación o a la gestión de políticas públicas, sin otras barreras económicas, legales o técnicas que las que suponga Internet en sí misma.

La única condición que plantea este modelo para la reproducción y distribución de las obras que se pongan a disposición es la obligación de otorgar a los autores el control sobre la integridad de su trabajo y el derecho a ser adecuadamente reconocidos y citados.

# La Referencia



- *Nodo Argentina:* [Sistema Nacional de Repositorios Digitales](#) –SNRD-
- *Nodo Brasil:* [Portal Brasileiro de Acesso Aberto à Informação Científica](#) –oasisbr-
- *Nodo Chile:* [Sistema de Información Científica](#) –SIC-
- *Nodo Colombia:* [Biblioteca Digital Colombiana](#) –BDCOL-
- *Nodo Ecuador:* [Repositorio Digital](#) –Senescyt-
- *Nodo El Salvador:* [Repositorio Digital de Ciencia y Cultura de El Salvador](#) –REDICCES-
- *Nodo México:* [Red Mexicana de Repositorios Institucionales](#) –REMERI-
- *Nodo Perú:* [Acceso Libre a Información Científica para la Innovación](#) –ALICIA-
- *Nodo Venezuela:* [Fundación Centro Nacional de Innovación Tecnológica \(CENIT\)](#).